



BizMail Manual for Administrator

Thai Version: 3.0

1 เริ่มต้นการใช้งาน

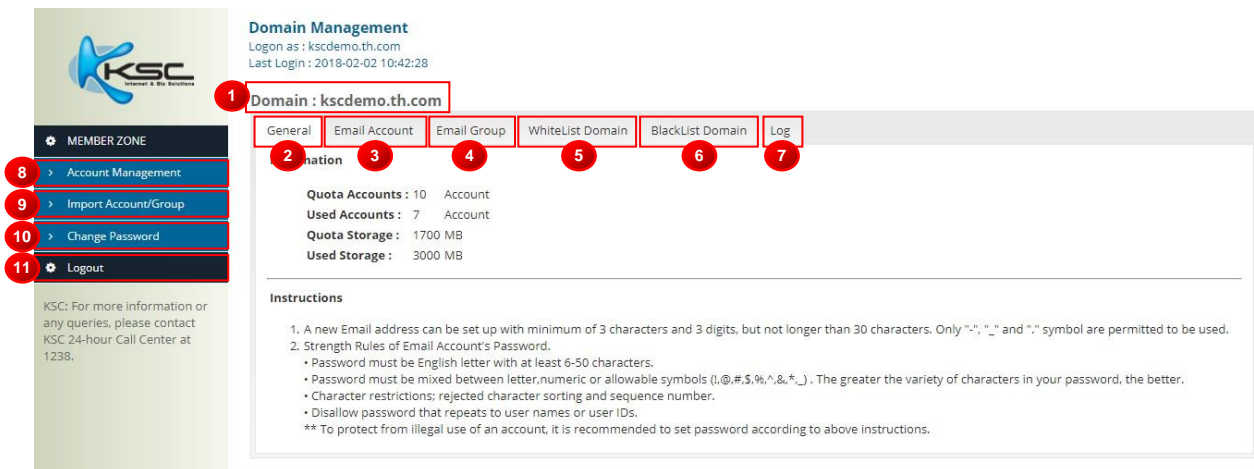
เข้าไปที่เว็บไซต์การจัดการอีเมลของเคเอสซี ["http://mailmanagement.ksc.net"](http://mailmanagement.ksc.net) และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- **Username:** กรอกชื่อโดเมนของท่าน เช่น ksc.th.com หรือ yourdomain.com โดยใส่เป็นตัวอักษรเล็กทั้งหมด
- **Password:** กรอกรหัสผ่านของท่าน

หลังจากกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้ว คลิกที่ปุ่ม **"Login"**



เมื่อล็อกอินแล้วจะเข้าสู่หน้าจอ **"Account Management"** และแถบเมนู **"General"** โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะปรากฏหน้าตาตามรูปด้านล่าง



The screenshot shows the 'Domain Management' page for 'kscdemo.th.com'. It features a navigation menu on the left with items 8-11, and a main content area with tabs 1-7. The 'General' tab is active, showing account statistics and instructions.

1. **Domain:** แสดงชื่อโดเมนของท่าน เช่น ksc.th.com หรือ yourdomain.com
2. **General:** สรุปข้อมูลจำนวนอีเมลและพื้นที่ทั้งหมด
 - **Quota Accounts:** จำนวนบัญชีอีเมลทั้งหมดที่ท่านสามารถสร้างได้
 - **Used Accounts:** จำนวนบัญชีอีเมลที่ท่านได้สร้างไว้แล้ว
 - **Quota Storage:** พื้นที่รวมทั้งหมดของโดเมนที่ใช้ในการสร้างอีเมล
 - **Used Storage:** พื้นที่ที่ใช้ไปแล้ว หน่วยเป็น MB
3. **Email Account:** เพิ่มและลบอีเมล
4. **Email Group:** เพิ่มและลบอีเมลกลุ่ม
5. **WhiteList Domain:** เพิ่มและลบอีเมลปลอดภัย
6. **BlackList Domain:** เพิ่มและลบอีเมลขยะ หรืออีเมลที่ไม่ต้องการรับ
7. **Log:** ดูประวัติการใช้งานระบบ Administrator ของ User
8. **Account Management:** จัดการอีเมลและตั้งค่านโยบายอีเมลขององค์กร
9. **Import Account/Group:** นำเข้าอีเมลและอีเมลกลุ่ม
10. **Change Password:** เปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าระบบ
11. **Logout:** ออกจากระบบ

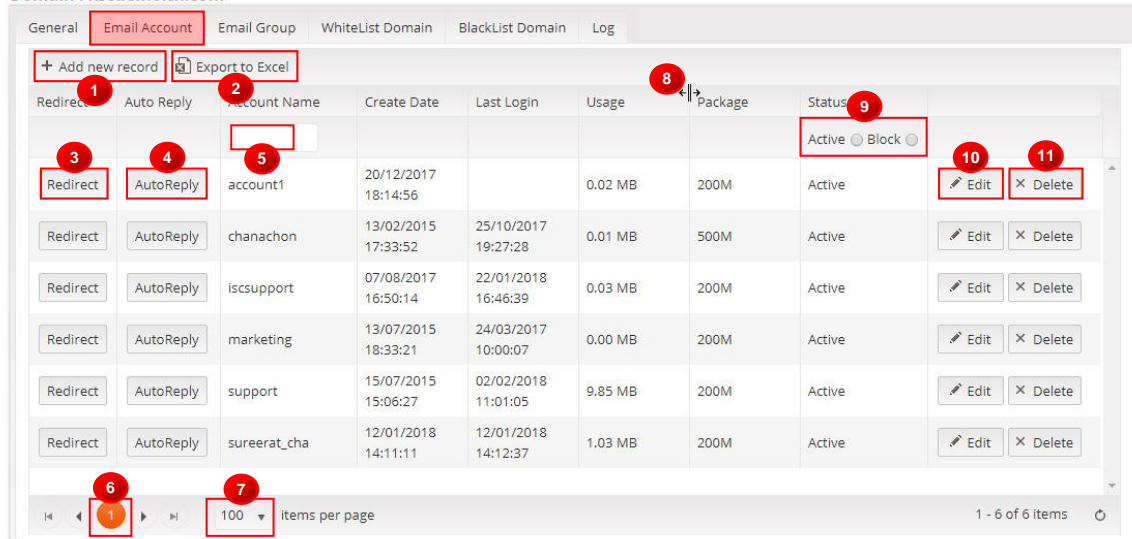
2 การเพิ่มหรือลบอีเมล

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมลโดยคลิกที่แถบเมนู "Email Account" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง

Domain Management

Logon as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-02-13 11:22:42

Domain : kscdemo.th.com



Redirect	Auto Reply	Account Name	Create Date	Last Login	Usage	Package	Status	
Redirect	AutoReply	account1	20/12/2017 18:14:56		0.02 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	chanachon	13/02/2015 17:33:52	25/10/2017 19:27:28	0.01 MB	500M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	iscsupport	07/08/2017 16:50:14	22/01/2018 16:46:39	0.03 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	marketing	13/07/2015 18:33:21	24/03/2017 10:00:07	0.00 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	support	15/07/2015 15:06:27	02/02/2018 11:01:05	9.85 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	sureerat_cha	12/01/2018 14:11:11	12/01/2018 14:12:37	1.03 MB	200M	Active	Edit Delete

1. **Add new record:** เข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูลอีเมล
2. **Export to Excel:** บันทึกข้อมูลอีเมลบนหน้าจอลงไฟล์ Excel
3. **Redirect:** เข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าส่งต่ออีเมล
4. **AutoReply:** เข้าสู่หน้าจอการตั้งค่าตอบกลับอัตโนมัติ
5. **Filter Account Name:** ค้นหาด้วยชื่ออีเมล
6. **Page number:** เลขหน้าปัจจุบัน
7. **Items per page:** จำนวนรายการอีเมลที่แสดงในหนึ่งหน้า
8. **Column Width:** คลิกเพื่อปรับขนาดคอลัมน์
9. **Filter Status:** เลือกเพื่อแสดงสถานะที่ต้องการ
10. **Edit:** คลิกที่ปุ่ม "Edit" ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการจะแก้ไข เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
11. **Delete:** คลิกที่ปุ่ม "Delete" เพื่อลบบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว

2.1 การเพิ่มข้อมูลอีเมล

คลิกที่ปุ่ม "Add new record"

Domain Management

Logon as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-01-31 16:33:57

Domain : kscdemo.th.com

Redirect	Auto Reply	Account Name	Create Date	Last Login	Usage	Package	Status	
		<input type="text"/>					Active <input type="radio"/> Block <input type="radio"/>	
Redirect	AutoReply	account1	20/12/2017 18:14:56		0.02 MB	200M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Redirect	AutoReply	chanachon	13/02/2015 17:33:52	25/10/2017 19:27:28	0.01 MB	500M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Redirect	AutoReply	iscsupport	07/08/2017 16:50:14	22/01/2018 16:46:39	0.03 MB	200M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Redirect	AutoReply	marketing	13/07/2015 18:33:21	24/03/2017 10:00:07	0.00 MB	200M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Redirect	AutoReply	support	15/07/2015 15:06:27	29/01/2018 16:08:54	9.85 MB	200M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Redirect	AutoReply	sureerat_cha	12/01/2018 14:11:11	12/01/2018 14:12:37	0.67 MB	200M	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

จะปรากฏหน้าต่างตามรูป

Create ✕

1 **Account Name**

2 **Password**

Name

Create Date

Last Login

Usage MB

3 **Package**

Status Active

- Account Name:** กรอกชื่อบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการเพิ่ม โดย**ไม่ต้องใส่** @โดเมนของท่าน เช่น หากต้องการสร้างอีเมลให้แผนก sales ก็พิมพ์เฉพาะคำว่า sales
หมายเหตุ: การตั้งชื่อควรประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขตั้งแต่ 3 - 30 ตัวอักษร โดยตัวแรกต้องเป็นตัวอักษรเท่านั้น และไม่ใช้สัญลักษณ์พิเศษ เช่น (@, &, ', (,), <, or >.) ยกเว้น _ (ขีดล่าง) ที่สามารถใช้ได้
- Password:** กรอกรหัสผ่านที่จะใช้กับอีเมลที่สร้างขึ้น โดยระบบจะแสดงข้อความที่ท่านพิมพ์ลงไปให้เห็น เพื่อเป็นการตรวจทานข้อมูลที่พิมพ์ลงไป รหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขตั้งแต่ 6 - 50 ตัวอักษร
- Package:** เลือกขนาดพื้นที่ของบัญชีอีเมลที่ต้องการ

2.2 การตั้งค่าส่งต่ออีเมล

คลิกที่ปุ่ม "Redirect" หน้าข้อมูลบัญชีอีเมลที่ต้องการตั้งค่า

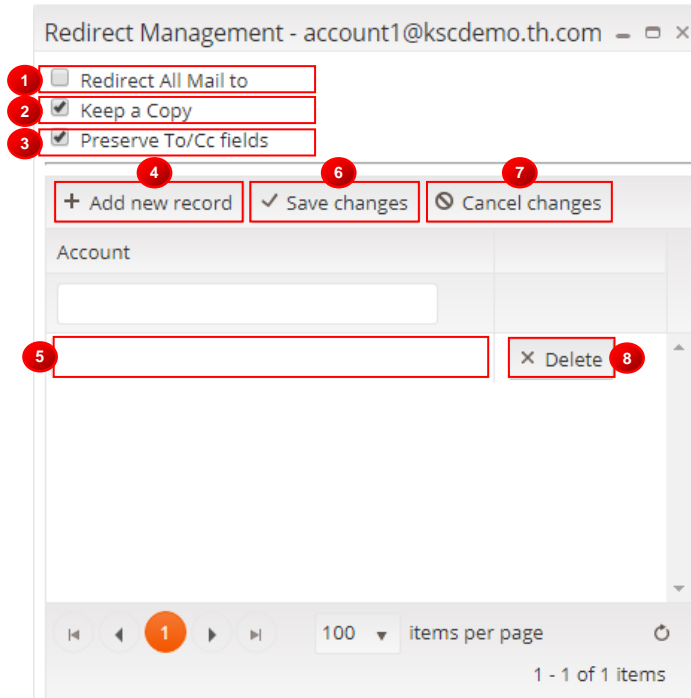
Domain Management

Logon as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-01-31 16:33:57

Domain : kscdemo.th.com

Redirect	Auto Reply	Account Name	Create Date	Last Login	Usage	Package	Status	
Redirect	AutoReply	account1	20/12/2017 18:14:56		0.02 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	chanachon	13/02/2015 17:33:52	25/10/2017 19:27:28	0.01 MB	500M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	iscsupport	07/08/2017 16:50:14	22/01/2018 16:46:39	0.03 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	marketing	13/07/2015 18:33:21	24/03/2017 10:00:07	0.00 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	support	15/07/2015 15:06:27	29/01/2018 16:08:54	9.85 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	sureerat_cha	12/01/2018 14:11:11	12/01/2018 14:12:37	0.67 MB	200M	Active	Edit Delete

จะปรากฏหน้าต่างตามรูป



1. **Redirect All Mail to:** เลือกเพื่อเปิดการใช้งานระบบ Redirect Email
2. **Keep a Copy:** เลือกเมื่อต้องการให้ระบบเก็บเมลนั้นไว้ใน Inbox ก่อนจะส่งต่อ
3. **Preserve To/Cc fields:** เลือกเมื่อต้องการเก็บค่า To และ Cc
4. **Add new record:** เพิ่มช่องกรอกข้อมูลบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการให้ส่งเมลไปถึง
5. **Account Name:** ใส่ข้อมูลบัญชีอีเมลที่ต้องการส่งถึง
6. **Save changes:** คลิกเพื่อบันทึกการตั้งค่า
7. **Cancel changes:** คลิกเพื่อยกเลิกการตั้งค่า
8. **Delete:** คลิกเพื่อลบข้อมูลบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการ

2.3 การตั้งค่าตอบกลับอัตโนมัติ

คลิกที่ปุ่ม "Auto Reply" หน้าข้อมูลบัญชีอีเมลที่ต้องการตั้งค่า

Domain Management

Loton as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-01-31 16:33:57

Domain : kscdemo.th.com

Redirect	Auto Reply	Account Name	Create Date	Last Login	Usage	Package	Status	
Redirect	AutoReply	account1	20/12/2017 18:14:56		0.02 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	chanachon	13/02/2015 17:33:52	25/10/2017 19:27:28	0.01 MB	500M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	iscsupport	07/08/2017 16:50:14	22/01/2018 16:46:39	0.03 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	marketing	13/07/2015 18:33:21	24/03/2017 10:00:07	0.00 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	support	15/07/2015 15:06:27	29/01/2018 16:08:54	9.85 MB	200M	Active	Edit Delete
Redirect	AutoReply	sureerat_cha	12/01/2018 14:11:11	12/01/2018 14:12:37	0.67 MB	200M	Active	Edit Delete

จะปรากฏหน้าต่างตามรูป

Auto Management - account1@kscdemo.th.com

1 Enable

2 Start date :

3 End date :

Message

4 Dear ^F!

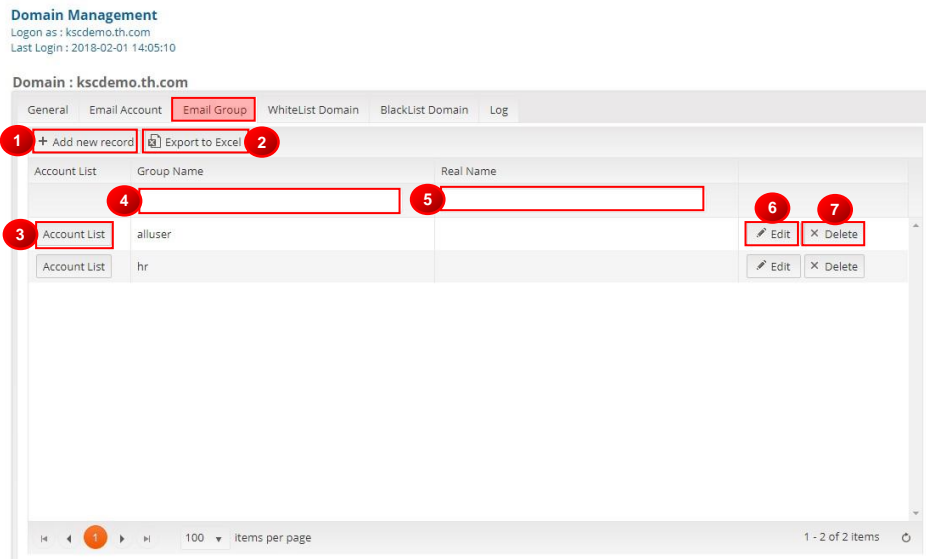
I'm on Vacation right now, Please Contact me after 31-01-2018 Sincerely me.

5 submit 6 Reset

1. **Enable:** เลือกเพื่อเปิดการใช้งานระบบ Auto Reply
2. **Start date:** กำหนดวันเริ่มต้นใช้งานการตอบกลับอัตโนมัติ
3. **End date:** กำหนดวันสิ้นสุดการใช้งานการตอบกลับอัตโนมัติ
4. **Message:** เนื้อหาที่ต้องการตอบกลับ
5. **Submit:** คลิกเพื่อบันทึกการตั้งค่า
6. **Reset:** คลิกเพื่อยกเลิกการตั้งค่า

3 การเพิ่มหรือลบอีเมลกลุ่ม

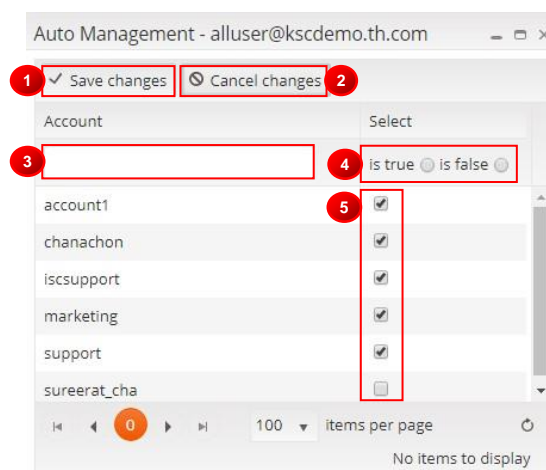
ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมลกลุ่ม โดยคลิกที่แถบเมนู "Email Group" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง



1. **Add new record:** เพิ่มชื่อ Email Group
2. **Export to Excel:** บันทึกข้อมูลอีเมลกลุ่มบนหน้าจอลงไฟล์ Excel
3. **Account List:** เข้าสู่หน้าจอเพิ่มอีเมลเข้ากลุ่ม
4. **Group Name:** ค้นหาด้วยชื่ออีเมลกลุ่ม
5. **Real Name:** ค้นหาด้วยชื่อเฉพาะของกลุ่ม
6. **Edit:** คลิกที่ปุ่ม "Edit" ด้านหลังชื่ออีเมลกลุ่มที่ท่านต้องการแก้ไขชื่อ
7. **Delete:** คลิกที่ปุ่ม "Delete" เพื่อลบอีเมลกลุ่มที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว

3.1 การเพิ่มอีเมลเข้ากลุ่ม

คลิกที่ปุ่ม "Account List" หน้าชื่ออีเมลกลุ่มที่ต้องการตั้งค่า จะปรากฏหน้าต่างตามรูป



1. **Save changes:** บันทึกการตั้งค่า
2. **Cancel changes:** ยกเลิกการตั้งค่า
3. **Account:** ค้นหาด้วยชื่ออีเมล
4. **Select:** เลือกแสดงสถานะที่ต้องการ
5. **Select:** เลือกชื่ออีเมลที่ต้องการให้อยู่ในกลุ่ม

4 การเพิ่มหรือลบอีเมล WHITELIST DOMAIN

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมล White list โดยคลิกที่แถบเมนู "WhiteList Domain" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง

Domain Management
Logon as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-02-02 14:08:42

Domain : kscdemo.th.com

General | Email Account | Email Group | **WhiteList Domain** | BlackList Domain | Log

1 + Add new record | ✓ Save changes | ✗ Cancel changes

Account White List

		X Delete
X-PMX-Level: XXXXXXXX*		X Delete
account@xxx.com		3 X Delete

100 items per page | 1 - 3 of 3 items

1. **Add new record:** เพิ่มอีเมล
2. **List:** พิมพ์อีเมลที่ต้องการลงในช่อง
3. **Delete:** คลิกที่ปุ่ม "Delete" ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว

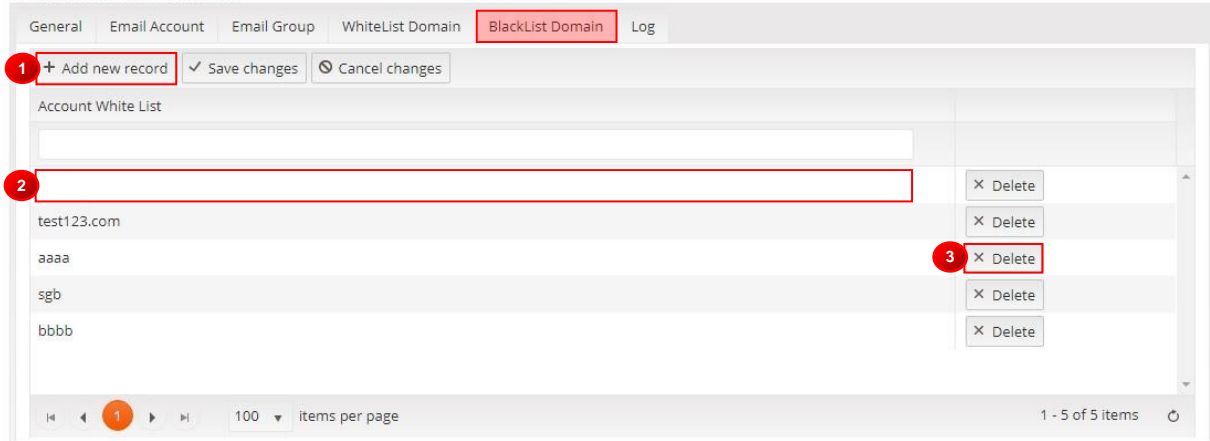
5 การเพิ่มหรือลบอีเมล BLACKLIST DOMAIN

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมล Black list โดยคลิกที่แถบเมนู "BlackList Domain" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง

Domain Management

Logon as : kscdemo.th.com
Last Login : 2018-02-02 14:08:42

Domain : kscdemo.th.com



General | Email Account | Email Group | WhiteList Domain | **BlackList Domain** | Log

1 + Add new record | ✓ Save changes | ✕ Cancel changes

Account White List

Account White List	
test123.com	X Delete
aaaa	X Delete
sgb	X Delete
bbbb	X Delete

100 items per page | 1 - 5 of 5 items

1. **Add new record:** เพิ่มอีเมล
2. **List:** พิมพ์อีเมลที่ต้องการลงในช่อง
3. **Delete:** คลิกที่ปุ่ม "Delete" ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว


6 ประวัติการใช้งาน LOG

ท่านสามารถดูประวัติการใช้งานได้ที่แถบเมนู "Log" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง

Domain Management
 Logon as : kscdemo.th.com
 Last Login : 2018-02-02 14:08:42

Domain : kscdemo.th.com

General | Email Account | Email Group | WhiteList Domain | BlackList Domain | **Log**

1  Export to Excel

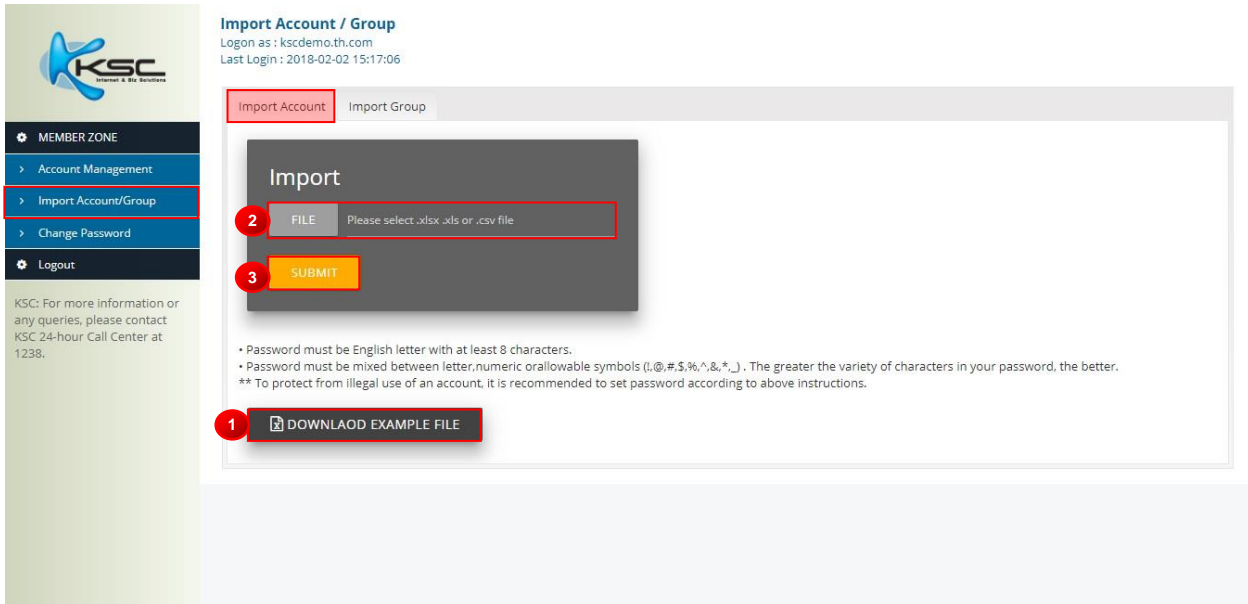
2 Date Time	3 Log	4 Action By
2018-02-01 15:03:02	Delete Group:groupnamea@kscdemo.th.com	kscdemo.th.com
2018-02-01 15:03:00	Delete Group:groupname1@kscdemo.th.com	kscdemo.th.com
2018-02-01 15:02:54	Delete Group:testgroup@kscdemo.th.com	kscdemo.th.com
2018-01-12 15:18:52	Update Password Account:account1@kscdemo.th.com	admin
2018-01-12 15:18:52	Update Account:account1@kscdemo.th.com Quota:200M	admin
2018-01-12 15:18:52	Email Account :account1@kscdemo.th.com Active after user reset password	admin
2018-01-12 15:18:52	Update Password Account:account1@kscdemo.th.com	admin
2018-01-12 15:18:52	Update Account:account1@kscdemo.th.com Quota:200M	admin
2018-01-12 15:18:52	Email Account :account1@kscdemo.th.com Active after user reset password	admin
2018-01-12 15:17:20	Update Account:account1@kscdemo.th.com Quota:200M	admin

10 items per page 1 - 10 of 69 items

1. **Export to Excel:** บันทึกข้อมูลอีเมลกลุ่มบนหน้าจอลงไฟล์ Excel
2. **Date Time:** วันและเวลาที่ใช้งาน
3. **Log:** รายละเอียดการใช้งาน
4. **Action by:** ชื่อผู้ใช้งาน

7 การนำเข้าอีเมล

ท่านสามารถนำเข้าบัญชีอีเมล โดยคลิกที่เมนู "Import Account/Group" และเลือกแถบเมนู "Import Account" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง



Import Account / Group
 Logon as : kscdemo.th.com
 Last Login : 2018-02-02 15:17:06

import Account Import Group

Import

2 FILE Please select .xlsx .xls or .csv file

3 SUBMIT

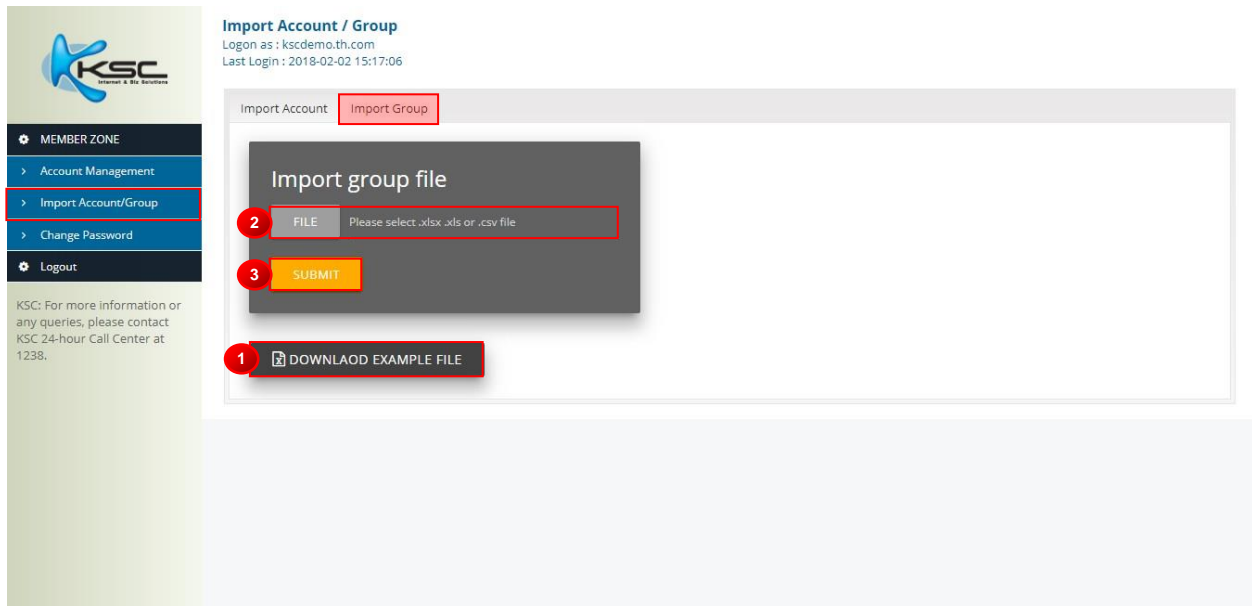
1 [DOWNLOAD EXAMPLE FILE](#)

- Password must be English letter with at least 8 characters.
- Password must be mixed between letter, numeric or allowable symbols (.,@,#,\$,%^,&,*_). The greater the variety of characters in your password, the better.
- ** To protect from illegal use of an account, it is recommended to set password according to above instructions.

1. **Download Example File:** ดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลอีเมล
2. **File:** เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า
3. **Submit:** นำเข้าข้อมูลอีเมล

8 การนำเข้าอีเมลกลุ่ม

ท่านสามารถนำเข้าบัญชีอีเมล โดยคลิกที่เมนู "Import Account/Group" และเลือกแถบเมนู "Import Group" จะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านล่าง



1. **Download Example File:** ดาวน์โหลดตัวอย่างไฟล์เพื่อบันทึกข้อมูลอีเมลกลุ่ม
2. **File:** เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า
3. **Submit:** นำเข้าข้อมูลอีเมล