



BizMail Manual for Administrator

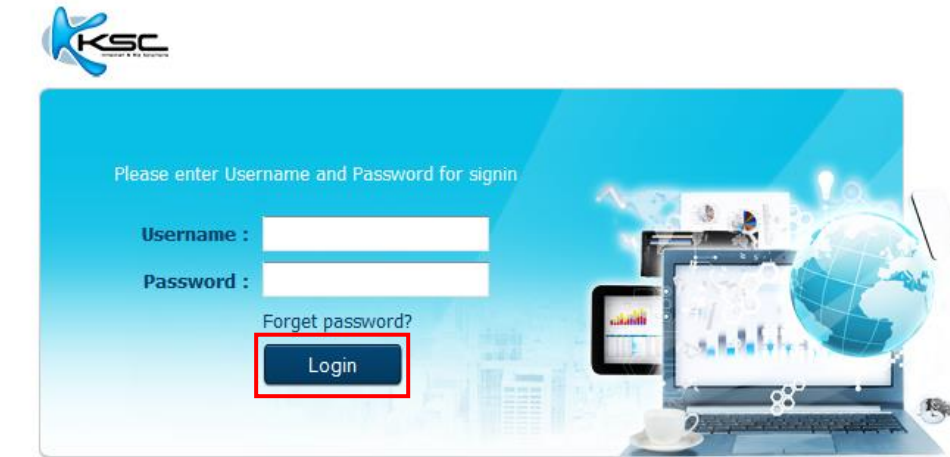
Thai Version: 2.0

1 เริ่มต้นการใช้งาน

เข้าไปที่เว็บไซต์การจัดการอีเมลของเคเอสซี <http://mailmanagement.ksc.net> และทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

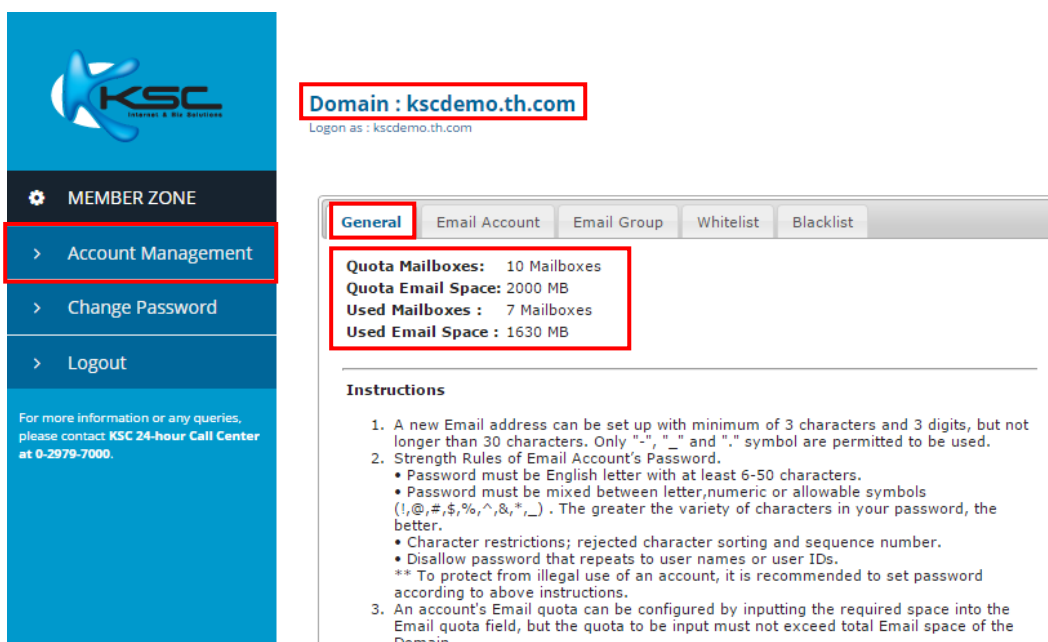
- **Username:** กรอกชื่อโดเมนของท่าน เช่น ksc.th.com หรือ yourdomain.com โดยใส่เป็นตัวอักษรเล็กทั้งหมด
- **Password:** กรอกรหัสผ่านของท่าน

หลังจากกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้ว ให้กดที่ปุ่ม **"Login"**



เมื่อล็อกอินเข้ามาแล้ว จะพบหน้าจอตามรูปด้านล่าง คลิกเมนู **"Account Management"** และเลือกแท็บ **"General"** จะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- **Domain:** แสดงชื่อโดเมนของท่าน เช่น ksc.th.com หรือ yourdomain.com
- **Quota Mailboxes:** แสดงจำนวนบัญชีอีเมลทั้งหมดที่ท่านสามารถสร้างได้
- **Quota Email Space:** แสดงพื้นที่รวมทั้งหมดของโดเมนที่ใช้ในการสร้างอีเมล
- **Used Mailboxes:** แสดงจำนวนบัญชีอีเมลที่ท่านได้สร้างไว้แล้ว
- **Used Email Space:** แสดงพื้นที่ที่ใช้ไปแล้ว หน่วยเป็น MB



Domain : kscdemo.th.com
Logon as : kscdemo.th.com

MEMBER ZONE

- > Account Management
- > Change Password
- > Logout

For more information or any queries, please contact **KSC 24-hour Call Center** at 0-2979-7000.

General | Email Account | Email Group | Whitelist | Blacklist

Quota Mailboxes: 10 Mailboxes
Quota Email Space: 2000 MB
Used Mailboxes : 7 Mailboxes
Used Email Space : 1630 MB

Instructions

1. A new Email address can be set up with minimum of 3 characters and 3 digits, but not longer than 30 characters. Only "-", "_", and "." symbol are permitted to be used.
2. Strength Rules of Email Account's Password.
 - Password must be English letter with at least 6-50 characters.
 - Password must be mixed between letter, numeric or allowable symbols (!, @, #, \$, %, ^, &, *, _). The greater the variety of characters in your password, the better.
 - Character restrictions; rejected character sorting and sequence number.
 - Disallow password that repeats to user names or user IDs.
3. An account's Email quota can be configured by inputting the required space into the Email quota field, but the quota to be input must not exceed total Email space of the Domain.

2 การเพิ่มหรือลบอีเมล

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมล โดยคลิกที่แท็บ **"Email Account"** หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- **การเพิ่ม:** คลิกที่ปุ่ม "ADD ACCOUNT" จะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูล
- **การแก้ไข:** คลิกที่คำว่า "Edit" ด้านหน้าบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการจะแก้ไข ซึ่งจะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- **การตั้งกฎเกณฑ์:** คลิกที่คำว่า "Rule" เพื่อสร้างกฎเกณฑ์ สำหรับควบคุมและจัดการข้อความอีเมลที่เข้ามา
- **การลบ:** คลิกที่คำว่า "Delete" ที่ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว

Domain : kscdemo.th.com
Logon as : kscdemo.th.com

General Email Account Email Group Whitelist Blacklist							
ADD ACCOUNT							
No.	Action	Email Account	Used Email space	Quota Email space	Status		
1	Edit Rule	admin	0	0	Active	Delete	
2	Edit Rule	chanachon	1.61KB	10MB	Active	Delete	
3	Edit Rule	contact	0	10MB	Freeze	Delete	
4	Edit Rule	example	0.75KB	1GB	Active	Delete	

หากคลิกที่ **"ADD ACCOUNT"** จะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มบัญชีอีเมล ตามรูปด้านล่าง

Add Account ✕

Account Name :

Password :

Name :

Mailbox Size : 200M ▼

Quota Mailboxes (user/limit) : 7/10Mailboxes

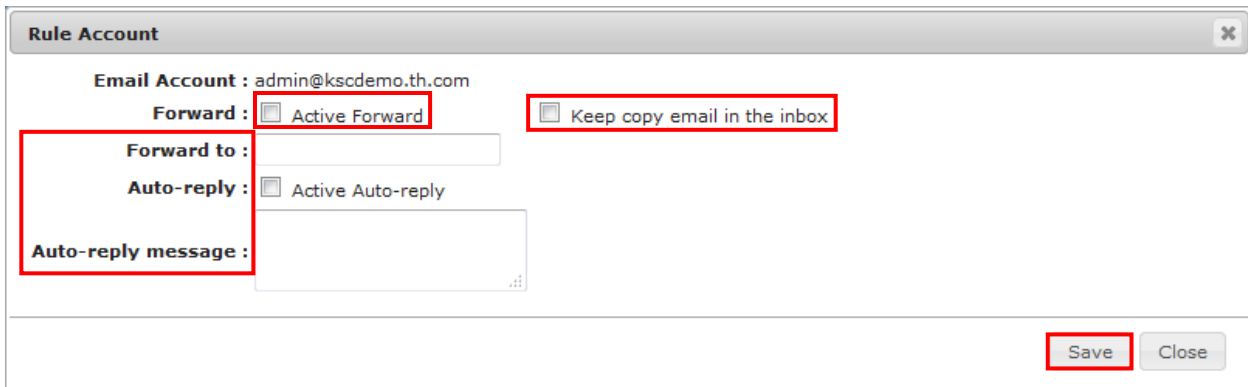
Quota Email Space (user/limit) : 1630/2000MB

- **Account Name:** กรอกชื่อบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการเพิ่ม โดย **ไม่ต้องใส่** @โดเมนของท่าน เช่น หากต้องการสร้างอีเมลให้แผนก sales ก็พิมพ์เฉพาะคำว่า sales
หมายเหตุ: การตั้งชื่อควรประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขตั้งแต่ 3 - 30 ตัวอักษร โดยตัวแรกต้องเป็นตัวอักษรเท่านั้น และไม่ใช้สัญลักษณ์พิเศษ เช่น (@, &, ', (,), <, or >.) ยกเว้น _ (ขีดล่าง) ที่สามารถใช้ได้
- **Password:** กรอกรหัสผ่านที่จะใช้กับอีเมลที่สร้างขึ้น โดยระบบจะแสดงข้อความที่ท่านพิมพ์ลงไปให้เห็น เพื่อเป็นการตรวจทานข้อมูลที่พิมพ์ลงไป รหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขตั้งแต่ 6 - 50 ตัวอักษร
- **Mailbox Size:** เลือกขนาดพื้นที่ของบัญชีอีเมลที่ต้องการ

หากคลิกที่ "Rule" จะเข้าสู่หน้าจอการตั้งกฎเกณฑ์ ตามรูปด้านล่าง

- **Active Forward:** คลิกเพื่อเปิดการใช้งานระบบ Forward Email
- **Keep copy email in the inbox:** คลิกเมื่อต้องการให้ระบบเก็บเมลนั้นไว้ใน Inbox ก่อนจะส่งต่อ
- **Forward to:** กรอกข้อมูลบัญชีอีเมลที่ท่านต้องการให้ส่งเมลต่อไปถึง
- **Auto-reply:** คลิกเพื่อเปิดการใช้งานระบบตอบกลับอัตโนมัติ
- **Auto-reply message:** เนื้อหาที่ต้องการตอบกลับ

เมื่อตั้งกฎเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "Save"



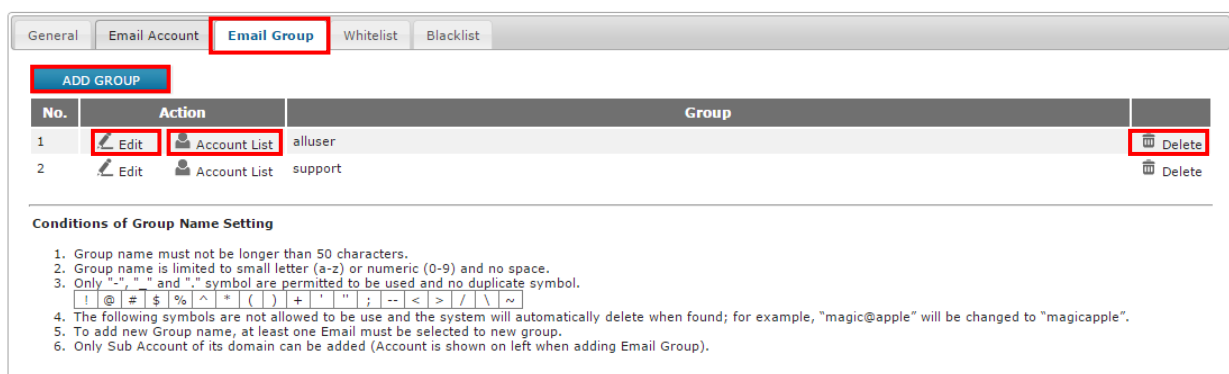
3 การเพิ่มหรือลบอีเมลกลุ่ม

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมลกลุ่ม โดยคลิกที่แท็บ "Email Group" หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- **การเพิ่ม:** คลิกที่ปุ่ม "ADD GROUP" จะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มข้อมูล
- **การแก้ไขชื่อกลุ่ม:** คลิกที่คำว่า "Edit" ด้านหน้าบัญชีอีเมลกลุ่มที่ท่านต้องการจะแก้ไข ซึ่งจะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล
- **การเพิ่มอีเมลเข้ากลุ่ม:** คลิกที่คำว่า "Account List" เพื่อเพิ่มอีเมลเข้ากลุ่ม
- **การลบ:** คลิกที่คำว่า "Delete" ที่ด้านหลังบัญชีอีเมลกลุ่มที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว

Domain : kscdemo.th.com

Logon as : kscdemo.th.com



No.	Action	Group	
1	Edit Account List	alluser	Delete
2	Edit Account List	support	Delete

Conditions of Group Name Setting

1. Group name must not be longer than 50 characters.
2. Group name is limited to small letter (a-z) or numeric (0-9) and no space.
3. Only "-", "." and "_" symbol are permitted to be used and no duplicate symbol.
4. The following symbols are not allowed to be use and the system will automatically delete when found; for example, "magic@apple" will be changed to "magicapple".
5. To add new Group name, at least one Email must be selected to new group.
6. Only Sub Account of its domain can be added (Account is shown on left when adding Email Group).

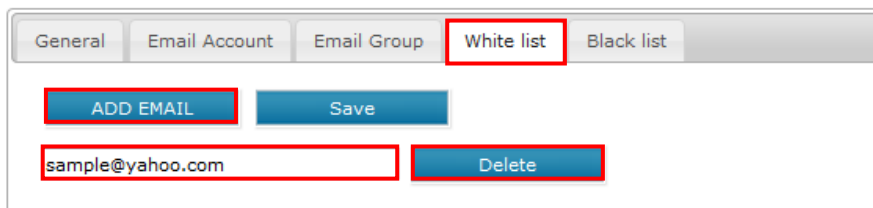
4 การเพิ่มหรือลบอีเมล WHITE LIST

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมล White list โดยคลิกที่แท็บ **"White list"** หน้าจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

- **การเพิ่ม:** คลิกที่ปุ่ม "ADD EMAIL" และพิมพ์อีเมลที่ต้องการลงในช่องที่ปรากฏ จากนั้นกดปุ่ม "Save"
- **การแก้ไข:** หากต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีอีเมลใดที่อยู่ในหน้านี้ ให้คลิกที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "Save"
- **การลบ:** คลิกที่คำว่า "Delete" ที่ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "Save"

Domain Management : kscdemo.th.com

Logon as : kscdemo.th.com



The screenshot displays the 'White list' management interface. At the top, there are five tabs: 'General', 'Email Account', 'Email Group', 'White list', and 'Black list'. The 'White list' tab is currently selected. Below the tabs, there are three buttons: 'ADD EMAIL', 'Save', and 'Delete'. The 'ADD EMAIL' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a text input field containing the email address 'sample@yahoo.com', which is also highlighted with a red box. The 'Delete' button is highlighted with a red box.

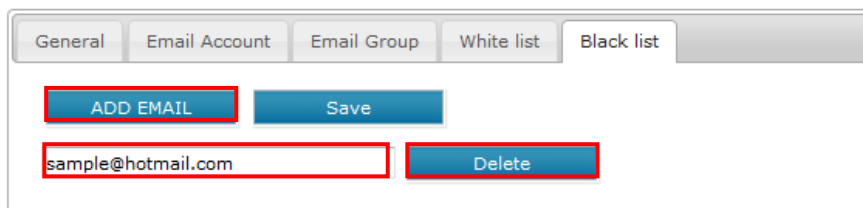
5 การเพิ่มหรือลบอีเมล BLACK LIST

ท่านสามารถทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบบัญชีอีเมล Black list โดยคลิกที่แท็บ **"Black list"** หน้าจอจะแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

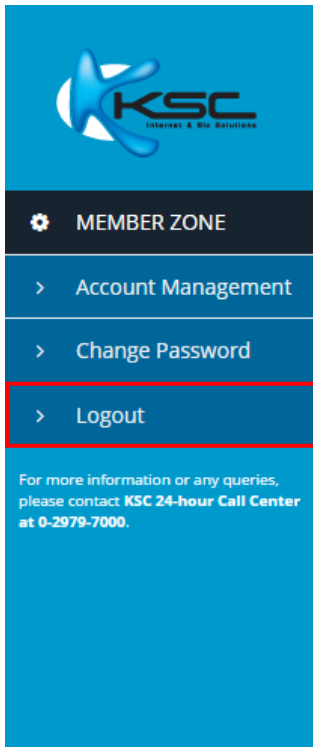
- **การเพิ่ม:** คลิกที่ปุ่ม "ADD EMAIL" และพิมพ์อีเมลที่ต้องการลงในช่องที่ปรากฏ จากนั้นกดปุ่ม "Save"
- **การแก้ไข:** หากต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีอีเมลใดที่อยู่ในหน้านี้ ให้คลิกที่ชื่อที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "Save"
- **การลบ:** คลิกที่คำว่า "Delete" ที่ด้านหลังบัญชีอีเมลที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "Save"

Domain Management : kscdemo.th.com

Logon as : kscdemo.th.com



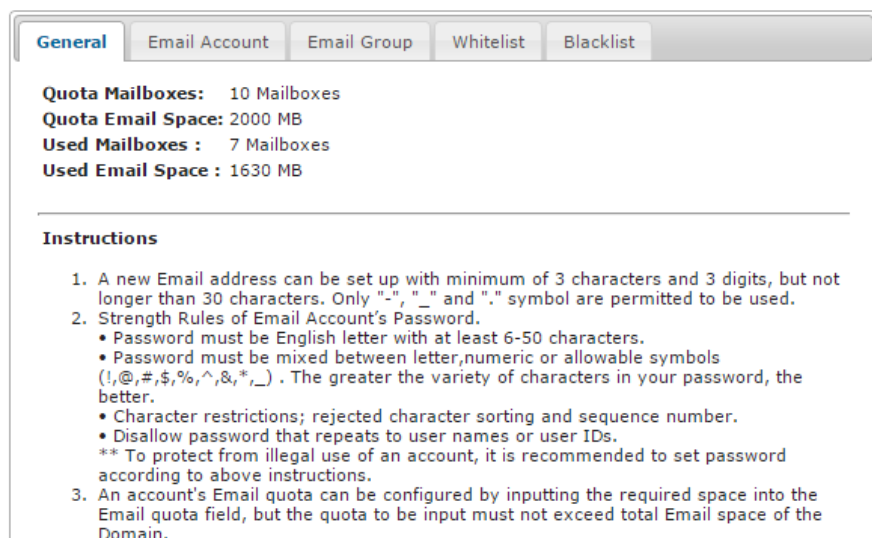
หลังจากดำเนินการตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่แท็บ **"Logout"** ทางด้านซ้ายของหน้าจอเพื่อออกจากระบบ



For more information or any queries, please contact KSC 24-hour Call Center at 0-2979-7000.

Domain : kscdemo.th.com

Logon as : kscdemo.th.com



Instructions

1. A new Email address can be set up with minimum of 3 characters and 3 digits, but not longer than 30 characters. Only "-", "_" and "." symbol are permitted to be used.
2. Strength Rules of Email Account's Password.
 - Password must be English letter with at least 6-50 characters.
 - Password must be mixed between letter, numeric or allowable symbols (!, @, #, \$, %, ^, &, *, _). The greater the variety of characters in your password, the better.
 - Character restrictions; rejected character sorting and sequence number.
 - Disallow password that repeats to user names or user IDs.

** To protect from illegal use of an account, it is recommended to set password according to above instructions.
3. An account's Email quota can be configured by inputting the required space into the Email quota field, but the quota to be input must not exceed total Email space of the Domain.